



## **Arbeitsplätze für Institutsmitglieder und studentische Hilfskräfte des IKB in der Mediathek**

### **Angebotene Infrastrukturen**

- Arbeitsplätze (hier auch Konsultation der Präsenzbestände der UB; Verbuchung von Medien)
- PC-Arbeitsplatz mit Scanner (PC Nr. 4)
- Netzwerk-Scanner/Drucker/Kopierer (ricoh-Kopierer)

### **Anmeldung** (für neue MitarbeiterInnen und studentische Hilfskräfte des IKB)

- Zugangskarte für das Institut in der UB-Verwaltung für das Grimm-Zentrum freischalten lassen (es gibt keine separaten „Lehrstuhlkarten“ mehr)
- Persönliche Vorstellung bei der Leitung der Mediathek und den MediatheksmitarbeiterInnen
- Eintragung von Name und Kartenummer in die in der Mediathek geführte Liste der freigeschalteten Karten
- PDF-Ordner des Netzwerk-Scanners für den eigenen HU-Account freischalten lassen (durch EDV-Administration des IKB)
- Teilnahme an einer Einweisung in die Geräte und Regeln der Mediathek (zusätzlich zur eventuellen Einweisung durch die/den VorgängerIn am Lehrstuhl/im Projekt)
- Bei Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis: Freischaltung der Zugangskarte rückgängig machen lassen und Karte aus der in der Mediathek geführten Liste austragen

### **Zugang zu den Räumlichkeiten**

- Grundsätzlich ist die Nutzung der Mediathek während der Öffnungszeiten vorgesehen
- Unter Vorbehalt wird die Nutzung der Mediathek durch BesitzerInnen einer Zugangskarte auch außerhalb der Öffnungszeiten erlaubt
- Das Mitbringen von Personen, die keine eigene Zugangserlaubnis besitzen, ist außerhalb der Öffnungszeiten untersagt
- Mit Taschen und Mänteln soll der Mitarbeiteringang Planckstraße verwendet werden
- Die Bibliothek soll nicht mit Taschen und Mänteln betreten werden
- Berechtigte NutzerInnen sollen sich gegenüber dem Sicherheitspersonal der Bibliothek bereitwillig erklären und ausweisen

### **Arbeiten in der Mediathek**

- Einloggen in den Arbeitsplatzrechner mit persönlichem oder projektspezifischem HU-Account
- Die Arbeitsplätze sind ordentlich zu hinterlassen; Bücherhandapparate sind namentlich zu kennzeichnen
- Bei Bedarf haben Mediatheksarbeiten an den Arbeitsplätzen Vorrang